



Bestuursleidraad MX-5 Owners d.d. december 2016

De bestuursleidraad is een aanvulling op de statuten en wordt toegelicht tijdens de ALV. In deze bestuursleidraad wordt tevens verwezen naar beleidsstukken die zijn besproken door het bestuur. De leidraad is een dynamisch en richtinggevend document.

Artikel 2: doel

Beleidsstuk Missie en Visie (besproken en vastgesteld in april 2008)

Missie

- De MX-5owners NL is een onafhankelijke MX-5 club in Nederland voor enthousiaste rijders en liefhebbers van de Mazda MX-5. Het hoofddoel van de club is plezier hebben, waarbij de open MX-5 een goed middel is.

Visie

- De MX-5 owners NL is een club voor en door MX-5 liefhebbers. De club organiseert regelmatig gedurende het gehele jaar uiteenlopende evenementen voor onze leden uit alle delen van het land, waarbij het thema "lifestyle en experience" centraal staat. De MX-5 Owners NL wil graag een relatief kleine club blijven. Het streven is een ledenaantal van 100 personen, en een maximaal ledenaantal van 150. Daarmee houden we het onderlinge contact binnen de club persoonlijk en hebben we genoeg schaalgrootte om interessante evenementen te organiseren.

Artikel 3: leden

Ledenkorting:

- De ledenkorting bij evenementen geldt per equipe
- Een equipe bestaat minimaal uit één betalend lid en uit maximaal 2 personen

Forumdonateurs:

- Voor gebruikers van het forum, niet zijnde clubleden, bestaat de mogelijkheid om forumdonateur te worden. Dit forumdonateurschap geschiedt op geheel vrijwillige basis en geldt vanaf het moment van betaling tot aan het einde van het verenigingsjaar en wordt niet stilzwijgend verlengd. Het forumdonateurschap geeft buiten het recht op het onderschrift 'forumdonateur' bij de avatar zoals deze op het forum wordt gebruikt geen verdere rechten en verplichtingen.

Artikel 5: einde lidmaatschap

Procedure ontzetting bij wanbetaling:

- 1 maand na het versturen van het 'laatste persoonlijke verzoek tot betaling contributie' volgt uitschrijving uit het ledenbestand. Betreffend lid wordt hierover schriftelijk geïnformeerd.
- Wanneer een wanbetaler zich opnieuw inschrijft wordt het lidmaatschap pas weer geactiveerd nadat eerst de achterstallige contributie is voldaan. Verder gelden voor hem/haar dezelfde plichten als voor ieder ander nieuw lid.



Artikel 7: Jaarlijkse bijdragen

Ledenbijdrage 2017:

Inschrijvingsgeld: € 20,-
Jaarlijkse bijdrage: € 50,-

Verzoeken tot betaling jaarlijkse bijdrage:

- Factuur per post in december. Vervaldatum 31-12;
- 1^e betalingsherinnering per mail ca. week 2.
- 2^e en laatste betalingsherinnering per mail ca. week 4.
- Ca. week 8: laatste persoonlijke verzoek tot betaling contributie ca. 1 maand na versturen van 2^e herinneringsmail.

Voor nieuwe leden die zich gedurende het jaar aanmelden wordt de jaarbijdrage naar rato berekend. Hierbij is de datum van aanmelding bepalend.

Het inschrijfgeld dient ongeacht het tijdstip van aanmelden volledig te worden voldaan.

De hoogte van de jaarbijdrage die aan nieuwe leden wordt gevraagd wordt als volgt berekend:

Hoogte jaarbijdrage = (12 - maandnummer) / 12 * jaarlijkse bijdrage
waarbij de jaarbijdrage naar boven wordt afgerond op € 0,50. Concreet betekent dit dat de korting al vanaf januari wordt toegepast en dat in december geen bijdrage voor dat jaar wordt gevraagd.

Artikel 9: Bestuur

Samenstelling bestuur:

Ronald van der Graaf	Voorzitter, Externe communicatie & PR
Marion von Bannisseht	Penningmeester
Antoine de Boer	Secretaris en Ledenadministratie
Marcel Krechting	Evenementen
Corné van Ballegooijen	Techniek en Forumbeheer

Bestuursleden kunnen reiskosten t.b.v. bestuursvergaderingen declareren op basis van de dan geldende belastingtechnische voet.

Artikel 10: einde bestuurslidmaatschap

Procedure aftreden:

Rooster van aftreden: (max. 2 periodes van 3 jaar, daarna minstens 1 periode niet)

- 2017: Ronald van der Graaf (2^e periode), Corné van Ballegooijen (1^e periode)
- 2018: Antoine de Boer (2^e periode), Marcel Krechting (2^e periode)
- 2019: Marion von Bannisseht (2^e periode)

Artikel 11: bestuursfuncties

Samenstelling/functiebeschrijving bestuur en commissies:

Het bestuur kent de volgende functies, waarbij meerdere functies door dezelfde persoon uitgevoerd kunnen worden:

Voorzitter

- Heeft een sturende en coördinerende functie,
- zit de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering voor,
- is verantwoordelijk voor de externe- en sponsorcontacten,
- initieert ontwikkelingen ten behoeve van het strategisch beleid,
- is verantwoordelijk voor een correcte klachtenafhandeling, bemiddelt bij conflicten,
- naast de individuele verantwoordelijkheid van de bestuursleden draagt de voorzitter de eindverantwoordelijkheid van het bestuur naar de leden van de vereniging.

Penningmeester

- is verantwoordelijk voor de financiële zaken van de vereniging (betalingen, boekhouding en financiële verslaglegging t.b.v. de algemene ledenvergadering), De inning van de contributie wordt gedelegeerd naar de secretaris.
- onderhoudt het contact met de bank.

Secretaris

- Is verantwoordelijk voor de verslaglegging en archivering van de bestuursvergaderingen en -besluiten,
- Is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van het ledenbestand.
- Is verantwoordelijk voor de inning van de contributie

Daarnaast kent de vereniging de volgende commissies:

Evenementen commissie (EC)

- de EC is verantwoordelijk voor de planning en uitvoering van de evenementen van de vereniging,
- deze worden vastgelegd in een jaarlijkse evenementenkalender,
- de evenementen kunnen worden uitgevoerd door gewone leden of door leden van de EC, maar altijd onder de verantwoordelijkheid van, en met organisatorische ondersteuning van het bestuurslid met de portefeuille EC,
- het bestuurslid met de portefeuille EC is de linking pin naar de andere leden van de EC.

Technische commissie (TC)

- de TC is verantwoordelijk voor het correct en vakkundig beantwoorden van technische vragen van leden,
- daarnaast kan de TC in overleg met de EC technische dagen organiseren,
- de TC is verantwoordelijk voor de juistheid van technische informatie op de website,
- het bestuurslid met de portefeuille TC is de linking pin naar de andere leden van de TC.

Forum moderator

- Om het forum in goede banen te leiden zijn meerdere moderatoren aangesteld. Deze moderatoren zijn aangesteld door het bestuur en zijn enkel en alleen verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Kascommissie:

- De kascommissie is verantwoordelijk voor het controleren van de financiële stukken van de vereniging op juistheid en zorgvuldigheid en het doen van een aanbeveling aan de ALV voor het al dan niet verlenen van decharge aan de penningmeester.
- De kascommissie heeft een jaarlijks wisselende samenstelling en wordt gevormd uit een afvaardiging van tenminste 2 leden van de ALV, niet zijnde bestuursleden.
- De kascommissie moet tijdens de ALV worden samengesteld ten behoeve van de kascontrole ten behoeve van de ALV van het eerstvolgende jaar.

Lustrum Commissie (LC)

- De Lustrum Commissie is een tijdelijke commissie die specifiek is belast met het ondersteunen van de evenementencommissie bij de organisatie van evenementen in 2015, het 3^e lustrum van de MX-5 Owners NL.

Samenstelling commissies:

Commissie	Commissieleden	Onder verantwoordelijkheid van
Evenementencommissie (EC)	Jan van Rossem Herko ter Horst Marcel Krechting	Marcel Krechting
Technische Commissie (TC)	Dennis Ruder, Rob Jochoms	Corné van Ballegooijen
Forum Moderatoren	Dennis Ruder Martin Terpstra	Corné van Ballegooijen
Kascommissie	De samenstelling hiervan wijzigt jaarlijks. ALV 2017: Rob van Asselt Patrick de Groot Jos van Ballegooijen	Marion von Bannisseht

Diversen:

Beleidsstuk PR en communicatie (besproken en vastgesteld juni 2008)

Beleidsstuk sponsoring (besproken en vastgesteld oktober 2009)

Beleidsstuk evenementen (besproken en vastgesteld november 2012)

Timeframe evenementen (besproken en vastgesteld mei 2012)

Vergoeding organisatoren evenement:

- Een organisator van een evenement is verplicht zich voor betreffend evenement in te schrijven.
- De organisator hoeft de kosten van het evenement (o.a. routeboek á ca. € 15,-) niet te betalen. Voor de overige kosten zoals lunch, diners, overnachtingen etc. geldt deze verplichting wel.



- De organisator ontvangt een vergoeding van 2x de kosten van de brandstof voor betreffende rit met een maximum van € 50,-.
- Bij afsluiting van de rit ontvangt de organisator een bedankje incl. presentje.

Goede doelen:

Welke goede doelen willen we aandacht geven en hoe doen we dat?

- Het bestuur kan doneren.
- Het bestuur kan aandacht geven aan een evenement
- Het bestuur kan na overleg een actieve rol spelen